

De Bibliotheek Utrecht - EA Schoonmaak en glasbewassing - 1e Nota van Inlichtingen

Opmerkingen van de Bibliotheek Utrecht:				
- Bij deze NvI is een nieuw prijzenblad gepubliceerd. Inschrijvers dienen dit prijzenblad te gebruiken bij het indienen van hun inschrijving op straffe van uitsluiting van de procedure.				
- In paragraaf 1.2.4 wordt verwezen naar aanvullende eisen voor de Neude in paragraaf 1.3.2. Echter dient dit paragraaf 1.2.5 te zijn.				
Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Contract	Bijlage 4 UEA	Bijlage 4 geeft geen Uniform Europees Aanbestedingsformulier maar een foutmelding. Kunnen wij dit formulier alsnog verkrijgen? Alvast bedankt!	De bijlage UEA dient te worden gedownload en geopend met Adobe. In de Chrome webversie zal dit bestand niet werken.
2	Inhoud	Bijlage 6, prijzenblad, onderdeel 2D	Aanbestedende dienst geeft aan dat nog niet alle informatie met betrekking tot de sanitaire middelen beschikbaar is. Kunt u aangeven of u deze informatie tijdig kunt publiceren zodat er nog vragen over gesteld kunnen worden tijdens de eerste nota van inlichtingen?	De beschikbare informatie ten aanzien van sanitaire middelen is 10-5-2022 gedeeld via TenderNed in een nieuw Prijzenblad (Bijlage 6 - Prijzenblad Schoonmaak dBU 1.1 100522).
3	Inhoud	Programma van eisen - sanitaire voorzieningen	Tijdens de schouw is gebleken dat er niet in ieder toilet ruimte is voor een hygiënebox van 15 liter. Wij verzoeken u de minimale inhoud aan te passen naar 10 liter. Dit is in lijn met de huidige dienstverlening. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u nadere toelichting bieden?	Inschrijver kan in de inschrijving uitgaan van hygiëneboxen van 10 liter. Na gunning dient Opdrachtnemer de Bibliotheek Utrecht te adviseren over de beste maat hygiënebox per ruimte.
4	Inhoud	Programma van eisen - sanitaire voorzieningen	In het programma van eisen wordt alleen gesproken over vouwhanddoekdispensers. Tijdens de schouw is gebleken dat er ook papierroldispensers en katoenenhanddoekrol dispensers aanwezig zijn. Dit is tevens weergegeven in het prijzenblad. Kunt u bevestigen dat u deze producten wederom onderdeel uitmaken van de uitvraag?	Er wordt bevestigd dat er katoenen handdoekrollen en papieren servetten aanwezig zijn op locatie. Het prijzenblad is hier op aangepast.
5	Inhoud	Prijzenblad - sanitaire voorzieningen	Verwacht u enkel een prijs voor de verbruiksartikelen of dient inschrijver ook rekening te houden met de kosten voor de aanwezige hardware?	De prijs is voor de verbruiksartikelen én het melden van defecten aan de dispensers die momenteel op locatie aanwezig zijn. Het daadwerkelijk uitvoeren van onderhoud van de dispensers zit niet in scope.
6	Inhoud	Prijzenblad - sanitaire voorzieningen	Inschrijver heeft enkel de mogelijkheid om een prijs op te geven voor de supplies. Neemt inschrijver correct aan dat hierin alle kosten verdisconteerd dienen te zijn, waaronder de dispensers zoals momenteel aanwezig?	De prijs is voor de verbruiksartikelen én het melden van defecten aan de dispensers die momenteel op locatie aanwezig zijn. Onderhoud van de dispensers zit niet in scope. Inschrijver hoeft géén nieuwe dispensers te plaatsen, de huidige dispensers voldoen aan de (kwaliteits)eisen van de Bibliotheek Utrecht.
7	Inhoud	Beschrijvend document - scope van de opdracht	Met betrekking tot de sanitaire voorzieningen wordt de hardware niet genoemd als onderdeel van de scope. Maakt inschrijver hier correct uit op dat u de dienstverlening wenst voort te zetten met de huidige apparatuur? Zo niet, kunt u nadere toelichting bieden?	Zie het antwoord op vraag 5 en 6.
8	Inhoud	Programma van Eisen 1.2.5 Aanvullende eisen locatie de Neude	Aanvullend geldt voor locatie Neude o.a. tweemaal per dag een naloopronde van alle sanitaire ruimten. Valt dit binnen of buiten de werkzaamheden van de dagkracht?	De naloopronde van sanitaire ruimten valt binnen de werkzaamheden van de dagkracht.
9	Inhoud	Programma van Eisen 1.2.5 Aanvullende eisen locatie de Neude	De dagkracht loopt om het uur een schoonmaakronde en zorg dat eventuele vervuiling wordt schoongemaakt. Kunt u specificeren wat u exact 'om het uur' verstaat? Is onze aanname correct dat de dagkracht niet uitsluitend bestekwerkzaamheden uitvoert? Kunt u een indicatie geven van het % bestekwerk en het % 'overig'?	Met 'om het uur' wordt bedoeld dat, tijdens openingstijden, de dagkracht elke twee uur een ronde loopt langs de genoemde ruimten ('De nadruk ligt hierbij op de sanitaire ruimten, de entree en de ruimten voor specifieke activiteiten (theater, collegezaal, verhuurde ruimten etc.).'). Concreet dus bijvoorbeeld om 9u, 11u, 13u etc. Bij de ruimten voor specifieke activiteiten gaat het om tussentijdse schoonmaak wat afgestemd moet worden op de activiteiten. Het is aan Opdrachtnemer om invulling te geven aan de taken van de dagkracht om het gewenste kwaliteitsniveau op locatie te realiseren.
10	Contract	Programma van Eisen 1.1 Gewenste contractvorm	Is de huidige contractvorm ook resultaatgericht?	Ja, de huidige contractvorm is resultaatgericht.
11	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.2 Uitwerking kwaliteit	Wordt in de huidige situatie de klanttevredenheid gemeten? Zo ja, wat zijn de resultaten van de meting?	Nee, hier zijn geen gegevens van beschikbaar.
12	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.2 Uitwerking kwaliteit	Wat wordt er bedoeld met 'de doelgroepen van de aanbestedende dienst', wie zijn dat?	Met 'doelgroepen' wordt bedoeld op: medewerkers en bezoekers, waarbij bezoekers een grote diversiteit kennen. Voor de beeldvorming wordt de volgende informatie gedeeld over de diversiteit van bezoekers: - individuele bezoekers die komen lenen, vluchtig gebruik maken van de bibliotheekruimtes; - individuele bezoekers die komen werken/ studeren en langdurig gebruik maken van studie-/ werkplekken; - individuele bezoekers die komen voor activiteiten en daarmee dus gebruik maken van theater, collegezaal of vergaderruimte waar de activiteit plaats vindt; - individuele bezoekers, ouders die met hun kind(eren) komen voor een activiteit of om te verblijven in de peuterhoek van de jeugdafdeling; - groepen scholieren die komen voor een activiteit in de collegezaal of theater; - externe instanties die ruimte(s) gehuurd hebben voor een vergadering, presentie etc.

13	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.2 Uitwerking kwaliteit	1. Wat verstaat u exact onder 'het concept van inschrijver'. Wat wenst u terug te lezen? 2. U vraagt hoe inschrijver invulling geeft aan de specifieke eigenschappen van de locaties. In de Dienstverleningsmatrix zijn uitsluitend de generieke eigenschappen per locatie vermeld. Kunt u ons nadere informatie geven over de specifieke eigenschappen van de locaties?	1. De wijze waarop Inschrijver de dienstverlening/ het schoonmaakproces in zal richten. 2. Inschrijver heeft zich tijdens de schouw een beeld kunnen vormen van de specifieke eigenschappen van een aantal locaties. Het staat Inschrijver vrij de overige locaties zelfstandig te bezoeken. De Bibliotheek Utrecht bedoelt hier bijvoorbeeld mee: het verschil tussen de Neude en de overige (kleinere) locaties en het feit dat het een openbaar toegankelijke omgeving is wat van invloed is op de vervuilingsgraad.
14	Inhoud	glasbewassing locatie Neude	1. Het gebouw wordt bewoond door de bibliotheek en door een aantal andere commerciële bedrijven, die veelal zijn gevestigd aan de Oude Gracht zijde. Moet het gevelglas hier ook gewassen worden of is dit de verantwoordelijkheid van de huurders zelf. 2. De centrale hal heeft glas in lood bogen. Zijn deze ook meegenomen in het bestek of hoeven deze niet gewassen te worden. 3. Zijn er extra vergunningen nodig voor het plaatsen van hoogwerkers die nodig zijn voor het wassen van het buitengevelglas omdat deze op de openbare weg komen te staan. 4. Er wordt één tarief gevraagd voor een hoogwerker. Dit is mogelijk voor alle bibliotheken, maar gezien de hoogte van het gebouw zal dit een afwijkende moeten zijn, hoe kunnen we dit in de calculatie meenemen.	1. Nee, alle bedrijven zijn verantwoordelijk voor hun eigen glasbewassing. Een aandachtspunt voor de bibliotheek Neude zijn de ramen/ glas boven de winkelunits, deze vallen binnen het bestek. Deze zijn via de buitenkant van het gebouw te bereiken. 2. Deze vallen buiten scope. Als glas in lood ramen gereinigd moeten worden, wordt dat als aparte opdracht verstrekt. 3. Ja, er is een vergunning nodig voor het plaatsen van een hoogwerker. Deze dient de Inschrijver zelf te regelen. 4. Het prijzenblad is aangepast, zodat Inschrijvers zelf het type hoogwerker in kunnen vullen alsmede de kosten.
15	Inhoud	Bijlage dienstenmatrix	Bij een aantal locaties staat dat er een 'beperkte vakantiesluiting' is, kunt u dit nader specificeren, om hoeveel dagen gaat het?	(Beperkte) vakantiesluitingen worden jaarlijks vastgesteld. Het gaat meestal om 1 of 2 dagen per week gedurende de zomervakantie.
16	Inhoud	kwaliteit iso 9001 of gelijkwaardig	Wordt OSB-certificering door u als gelijkwaardig beoordeeld?	Als u hiermee (onderbouwd) kunt aantonen dat u voldoet aan de kenmerken als genoemd in paragraaf 4.2. van de Aanbestedingsleidraad wordt dit als gelijkwaardig beoordeeld.
17	Proces	Beoordeling	Hoe handelt de AD als de inschrijver met de laagste prijs alsnog in de verificatiefase uit de procedure valt? Volgt er een nieuwe beoordeling of blijft de uitgevoerde beoordeling gehandhaafd (en gaat de voorlopige gunning naar de nummer 2)?	Er volgt een nieuwe beoordeling. De werkwijze staat omschreven in paragraaf 3.6.2 van de Aanbestedingsleidraad.
18	Proces	Referentieformulier	Boven in het format wordt gevraagd om een referentienummer. Wat moeten inschrijvers daar invullen?	Bij het referentienummer dient inschrijver in te vullen of het de eerste referentie, tweede, derde, etc. referentie betreft.
19	Proces	Overeenkomst art. 12.4	Wat is de reden dat u kiest voor de rechtbank Den Haag, terwijl de bibliotheek gevestigd is in Utrecht en er in Utrecht ook een rechtbank is? In geval moeten alle partijen naar den Haag wat bij iedereen extra kosten veroorzaakt.	De Bibliotheek Utrecht acht de Rechtbank Den Haag het meest passend voor zaken gerelateerd aan het aanbestedingsrecht.
20	Contract	Overeenkomst, bijlage 2	Hier staat dat de geheimhoudingsovereenkomst blijft staan tot 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst. Wij vinden dit niet proportioneel. Medewerkers gaan uit dienst, wij kunnen hen niet 5 jaar lang monitoren om te zorgen dat zij zich aan deze geheimhouding houden. 1. wat zijn de aspecten die een zo langdurige geheimhouding vereisen? 2. ons verzoek is de geheimhouding te beëindigen na beëindigen overeenkomst.	Akkoord met geheimhouding te beëindigen na beëindiging van de overeenkomst.
21	Proces	Prijzenblad Bijlage 6	Wat betreft de in te vullen prijs: 1. Is onze aanname correct dat we cel C11 van de Inschrijfstaat op TenderNed moeten invullen? 2. Wat is de reden, als we een ingevulde prijsbijlage ondertekend in PDF moeten indienen, maar dat we ook de bedragen in TenderNed moeten invullen en uitschrijven? Dat is dubbel werk, daarbij geeft het alleen maar kans op fouten. U geeft aan op pagina 23 dat in geval van fouten, de prijs in het prijzenblad leidend is, dan is ons voorstel dat inschrijvers op TN bij de prijzen nul invullen. Graag uw akkoord.	1. Zie het antwoord op vraag 2. 2. Akkoord, u mag in TenderNed 0 invullen. Conform pagina 23 van de Aanbestedingsleidraad is het Prijzenblad leidend.
22	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.1	Is onze aanname correct dat de beoordelaars op het moment van beoordelen van de gunningscriteria, niet op de hoogte zijn van de ingediende prijzen?	Dat is correct.
23	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.2	Moeten we de uitwerking van de gunningscriteria als 4 verschillende documenten indienen, of is het akkoord om dit als 1 document in te dienen?	U wordt verzocht dit in te dienen als 4 verschillende documenten.
24	Contract	Aanbestedingsleidraad 4.2.2 (pag. 17)	Hoe ziet u het voor zich, dat een bedrijf ook een beroepsaansprakelijkheidsverzekering moet hebben? Bedrijven zijn een rechtspersoon en hebben een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en geen Beroeps AV. Deze laatste is voor personen die een beroep uitoefenen. Wij gaan er vanuit dat het akkoord is dat wij een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben ipv een beroeps aansprakelijkheidsverzekering.	Dat is juist, u dient enkel een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben.
25	Proces	Aanbestedingsleidraad 3.2 (pag. 9)	Ontvangen inschrijvers, aansluitend aan het openen van de kluis, een Proces verbaal van opening?	Ja.
26	Proces	Aanbestedingsleidraad 3.5.3 en 5.2.1	1. Wilt u aangeven welke rollen/functies er in de beoordelingscommissie vertegenwoordigd zijn? 2. Wilt u aangeven uit hoeveel personen de beoordelingscommissie bestaat? 3. Wat is de rol van het adviesbureau wat betreft de beoordeling?	De beoordelingscommissie bestaat uit 4 personen: directiesecretaris, een teamleider dienstverlening, een facilitair medewerker en projectleider facilitair. Het adviesbureau heeft als rol procesbegeleider.
27	Proces	Aanbestedingsleidraad 3.4.2. (pag. 9)	U noemt in de checklist dat het prijzenblad als Excel moet worden geüpload, echter u verzoekt ook om ondertekening van dit document. Gaat u akkoord met uploaden van een excel-versie (niet ondertekend) en een pdf-versie (wel ondertekend)?	Dat is akkoord, een Excel-versie niet ondertekend en een pdf-versie wel ondertekend.
28	Proces	Aanbestedingsleidraad 3.4.2. (pag.9)	Als we alle documenten die hier staan inleveren, klopt het dan dat we alle documenten inleveren die we moeten inleveren? En klopt het dan dat niet elders in de documentatie nog een document staat genoemd dat niet in de checklist is genoemd?	Dat is correct.

29	Proces	Referentie	Als ambitieus MKB'er beschikt ons bedrijf niet over de gevraagde referentie. De directeur persoonlijk echter wel. Mag de referentie op persoonlijke titel worden ingediend?	Nee, een referentie is gekoppeld aan een onderneming. Als uw onderneming niet beschikt over de referentie voldoet u niet aan de gevraagde referentie. Er kan geen referentie op persoonlijke titel worden ingediend.
30	Inhoud	Kerncompetentie 1	Bij kerncompetentie 1 vraagt u om: Ervaring met het uitvoeren van regulier schoonmaakonderhoud volgens resultaatgerichte afspraken in een pand met een publieksfunctie (openbaar toegankelijke ruimte) met een minimale vloeroppervlakte van 4.500 m2 Kunt u bevestigen dat het resultaatgericht schoonmaken in een winkel/pand van de Mediamarkt voldoet aan een openbaar toegankelijke ruimte.	Ja, indien deze locatie tevens voldoet aan het minimale vloeroppervlakte.
31	Inhoud	Schouwing	Wij zagen tijdens de schouwing dat de toiletten op locatie Overvecht waren afgesloten en alleen met een pas of tegen betaling geopend kunnen worden. Is dit op nog meer locaties het geval? Zo ja, welke?	Op enkele locaties zijn de toiletten (tijdelijk) alleen te openen met een pas of tegen betaling. Dit kan een tijdelijke maatregel zijn die elk moment kan vervallen. Alle toiletten dienen met de reguliere schoonmaak meegenomen te worden.
32	Inhoud	Schouwing	Hebben wij tijdens de schouwing goed begrepen dat in de horecaruimten, die in het ruimtebestand staan genoemd, alleen de vloer door het schoonmaakbedrijf schoongemaakt hoeft te worden?	Nee, dit geldt enkel voor de ruimte 'Kamer Potterstraat' van 256,0 m2 zoals vermeld in de ruimtestaat van het Prijzenblad. De overige ruimten van de horeca, bijvoorbeeld de toiletten, dienen volledig schoongemaakt te worden door Inschrijver.
33	Inhoud	Bijlage 3 - ARVODI 2018, artikel 22.3	Volgens dit artikel schaaft u stakingen niet onder overmacht. Het is de inschrijvende partij als werkgever echter verboden om stakingen te beïnvloeden c.q. te breken. Is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen wel onder het overmacht begrip te scharen?	Op landelijk georganiseerde stakingen heeft Inschrijver geen invloed. Deze worden derhalve als overmacht aangemerkt. Op lokaal georganiseerde stakingen heeft Inschrijver wél invloed, deze worden derhalve niet als overmacht aangemerkt.
34	Inhoud	Bijlage 3 - ARVODI 2018, artikel 21	Wat is de intentie van de Opdrachtgever qua inzet van schoonmaakwerkzaamheden bij een eventuele volgende lockdown c.q. pandemie? Gaat u volledig dicht, wenst u een basisschoonmaak van bijv. 50% of wilt u de gebruikelijke dienstverlening continueren?	Tijdens de laatste lock down waren Openbare Bibliotheken aangemerkt als essentiële instellingen die, met enige beperkingen, open bleven. Mocht het weer tot een lock down komen dan is de Bibliotheek Utrecht voornemens een vergelijkbare werkwijze te volgen. Voor schoonmaak betekent het dat er in de wijkvestigingen niets veranderd en in de Neude wellicht beperkt afgeschaald zou kunnen worden (theater e.d.). De Bibliotheek Utrecht benadrukt dat Inschrijver hier geen rechten aan kan ontleen en dit afhankelijk is van de getroffen maatregelen door de overheid. De Bibliotheek Utrecht zal in een dergelijke situatie met de Opdrachtnemer in gesprek treden over de consequenties.
35	Inhoud	Bijlage 3 - ARVODI 2018, artikel 21	Begrijpen wij goed dat wij alleen aansprakelijk zijn voor de directe schade?	Conform artikel 11.1 is Opdrachtnemer alleen aansprakelijk voor schade die direct het gevolg is van handelen of nalaten van het voor de Opdrachtnemer.
36	Inhoud	Bijlage 6 - Prijzenblad Schoonmaak dBU, tabblad extra werkzaamheden	Mogen wij bij het bepalen van de diverse tarieven voor opleverschoonmaak er van uitgaan dat er geen vaste inventaris aanwezig is?	Dat is correct.
37	Inhoud	Bijlage 6 - Prijzenblad Schoonmaak dBU, tabblad extra werkzaamheden	Mogen wij bij het bepalen van de tarieven er van uitgaan dat de uitgevraagde m2/stuks per locatie zijn?	Dat is correct.
38	Inhoud	Bijlage 6 - Prijzenblad Schoonmaak dBU, tabblad glasbewassing	Hoeft er op de locaties Oog en Al, Vleuterweide en Waterwin geen glasbewassing plaats te vinden?	Zoals aangegeven in paragraaf 2.2 van de aanbestedingsleidraad is het aantal m2 voor deze locaties nog niet bekend. "Het aantal vierkante meters ten behoeve van de glasbewassing voor de locaties Oog en Al, Vleuterweide en Waterwin ontbreekt. Inschrijver dient deze na gunning zelf in te meten en op basis van de tarieven in de ingediende Inschrijving een calculatie te maken."
39	Inhoud	Bijlage 6 - Prijzenblad Schoonmaak dBU, tabblad glasbewassing	U vraagt hier de prijs voor de huur van een hoogwerker. Er zijn veel verschillende types hoogwerker met bijbehorende verschillende kosten. Welk type heeft u specifiek in gedachten?	Dit kan Inschrijver naar eigen inzicht invullen. Zie ook het antwoord op vraag 14.
40	Inhoud	Bijlage 6 - Prijzenblad Schoonmaak dBU, tabblad 2c. Verrekentarieven	U vraagt hier de prijs uit van werkplekreiniging (ICT) Kunt u aangeven over hoeveel locaties dit aantal van 125 wordt verdeeld? Deze keuze heeft gevolgen voor evt. reistijden/kosten.	De werkplekken zijn verdeeld over alle locaties van de Bibliotheek Utrecht, waarbij de meeste werkplekken op locatie de Neude aanwezig zijn.
41	Inhoud	Bijlage 6 - Prijzenblad Schoonmaak dBU, tabblad 2a. Regulier en periodiek	Begrijpen wij goed dat daar waar in de kolom kwaliteitseis (H) 'n.v.t.' staat, deze ruimte niet door ons schoongemaakt hoeft te worden?	Dat is correct.
42	Inhoud	Bijlage 6 - Prijzenblad Schoonmaak dBU, tabblad 3 extra werkzaamheden	Begrijpen wij goed dat de hier genoemde werkzaamheden niet in de standaard werkzaamheden (2a. Regulier en periodiek) verrekend hoeven te worden?	Nee, dit betreft extra werkzaamheden die op verzoek van de Bibliotheek Utrecht worden uitgevoerd. Dit kan ook een extra opdracht zijn van werkzaamheden die onder de reguliere en periodieke werkzaamheden vallen, bijvoorbeeld de dieptereiniging sanitair die conform paragraaf 1.2.6 van het PvE in scope van de reguliere en periodieke werkzaamheden valt.
43	Inhoud	Bijlage 1A - Dienstverleningsmatrix dBU	U geeft bij Neude aan dat er voor 09.00 uur, na 21.00 uur en overdag kan worden schoongemaakt. Is het wenselijk dat alle medewerkers (dus niet alleen de dagkracht) overdag schoonmaken?	Dit mag Inschrijver naar eigen inzicht invullen. De ervaring is dat dit ten dele niet haalbaar is gezien de bezetting van bepaalde ruimten (bijvoorbeeld zaalverhuur).
44	Inhoud	Bijlage 1A - Dienstverleningsmatrix dBU	U geeft hier aan dat een aantal locaties een beperkte vakantiesluiting kennen. Kunt u per locatie aangeven wat deze concreet inhoudt?	Zie het antwoord op vraag 15.

45	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 5.3	Begrijpen wij goed dat voor het gunningsbedrag alleen het totaalbedrag van tabblad 2a. Regulier en periodiek geldt?	Nee, de prijs wordt beoordeeld op basis van een totaalprijs zoals aangegeven in tabblad 1 Inschrijfstaat van het Prijzenblad.
46	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2.2	Vraag 3 en 4: Het behouden van personeel is opgesloten in goed werkgeverschap. Er dus sprake van een overlap in deze vragen. Kunt u de betreffende subvragen nuanceren?	De subvraag 'Op welke wijze wordt invulling gegeven aan goed werkgeverschap?' als onderdeel van het criterium MVO komt te vervallen. Dit is aangepast in de aanbestedingsleidraad welke opnieuw is gepubliceerd.
47	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2.2	Vraag 2: Hoe is de huidige klanttevredenheid?	Zie het antwoord op vraag 11.
48	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2.2	Vraag 1: u verwijst naar 'doelgroepen'. Kunt u deze nader definiëren?	Zie het antwoord op vraag 12.
49	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2.2	Vraag 1: wat bedoelt u precies met 'concept'?	Zie het antwoord op vraag 13.
50	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2.2	Vraag 1: wat bedoelt u precies met 'concept'?	Zie het antwoord op vraag 13.
51	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.5.3	Wie (welke functionarissen) vormen het multidisciplinair beoordelingsteam?	Zie het antwoord op vraag 26.
52	Inhoud	Programma van Eisen, par. 3.3.3	Beschikken de huidige medewerkers over een VOG?	Het antwoord op deze vraag zal gedeeld worden in Nvl 2.
53	Inhoud	Programma van Eisen, par. 1.5	"Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat is de drukst bezochte dag door bezoekers is." In deze zin lijkt iets te ontbreken. Wat bedoelt u hier precies?	Inschrijver dient rekening te houden dat zaterdag de drukst bezochte dag is en er extra vervuiling door drukte kan ontstaan op locaties.
54	Inhoud	Programma van Eisen, par. 1.2.5	In deze paragraaf benoemt u eerst een schoonmaakronde om het uur met nadruk op o.a. sanitaire ruimten en daarna 2 keer per dag een naloopronde op alle sanitaire ruimten. Waar dienen we vanuit te gaan?	Zie het antwoord op vraag 8 en 9.
55	Inhoud	Programma van Eisen, par. 1.2.5	U geeft aan dat er een dagkracht aanwezig dient te zijn tijdens openingstijden. Kunt u een indicatie geven hoeveel uur per dag deze medewerker gemiddeld besteedt aan de opgesomde werkzaamheden?	Zie het antwoord op vraag 9.
56	Inhoud	Programma van Eisen, par. 1.2.5	U geeft aan dat er een dagkracht aanwezig dient te zijn tijdens openingstijden. Geldt dit voor de volledige openingstijden (van 09.00 tot 21.00 uur)?	Dat is correct.
57	Inhoud	Programma van Eisen, par. 1.2.4	U geeft hier aan dat bureaunkamers tweemaal per week een oplevermoment kennen en overige ruimten wekelijks. Kunnen wij voor de directe koppeling aan ruimten de kolom ruimtencategorie (E) in Bijlage 6 - Prijzenblad Schoonmaak dBU, tabblad 2a. Regulier en periodiek aanhouden?	Dat is correct.
58	Inhoud	Programma van Eisen, par. 1.2.3	Hanteert u een clean desk beleid? Zo nee, bent u hiertoe bereid?	Ja, er wordt een clean desk beleid gehanteerd. De nalevering hiervan is wisselend.
59	Inhoud	Programma van Eisen, par. 1.1	Is het contract met uw huidige leverancier ook resultaatgericht?	Zie het antwoord op vraag 10.
60	Inhoud	4.1 Scope Sanitaire middelen	In 4.1 van het PVE geeft u aan: de opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de sanitaire verbruiksartikelen in de huidige dispensers passen. Gezien de staat en technische levensduur van de dispensers is Opdrachtgever niet voornemens de dispensers op korte termijn te vervangen. U heeft een nieuw prijzenblad gepubliceerd op 10 mei met een korte omschrijving zonder specificaties per product. Kunt u aangeven welke systemen er op dit moment voor de verschillende dispensers worden gebruikt zodat inschrijver een passende offerte kan aanbieden?	Voor de dispensers (en overige materialen) wordt in alle vestigingen de lijn "Paradise" van CWS gebruikt.
61	Contract	Glasbewassing	In de aanbesteding wordt uitgegaan van 2 keer per jaar glasbewassing. Geldt dit ook voor de entrees of gaan losse beurten op aanvraag.	Dit geldt voor ál het glas, waaronder dus ook de entrees. Het kan zijn dat er voor de horeca-gedeeltes losse beurten op aanvraag gaan komen op verzoek van de horeca.
62	Contract	overeenkomst	In dit artikel benoemt u dat er bij mutaties van <500m2 operationeel de wijziging direct doorgevoerd moet worden, echter de facturatie wordt pas per de 1e van het volgende kwartaal aangepast. Bent u bereid dit te herzien? Wij hebben ten alle tijden een verplichting richting onze uitvoerende medewerkers. Indien dit een uitbreiding betreft en wij dus onze medewerker meer uren in zetten, hebben wij wel de loonkosten, maar staat hier geen omzet tegenover voor een periode. Bent u bereid de verrekening / extra factuur zoals benoemd in paragraaf 6.2 ook aan dit artikel toe te voegen?	Nee, dit is niet akkoord. De Bibliotheek Utrecht is bereid het aantal m2's aan te passen naar 250 m2.
63	Inhoud	overname gegevens	VOG mag maximaal 1 jaar oud zijn voor nieuwe medewerkers en moet elke 5 jaar opnieuw aangevraagd worden voor alle medewerkers. Kunt u aangeven hoe oud de VOG's op dit moment zijn van de over te nemen medewerkers?	Het antwoord op deze vraag zal gedeeld worden in Nvl 2.
64	Inhoud	overnamegegevens	Per wanneer is de medewerker in regel 1 (met personeelsnummer 150188) weer 100% arbeidsgeschikt?	Het antwoord op deze vraag zal gedeeld worden in Nvl 2.
65	Inhoud	overnamegegevens	Wat is de terugkeerverwachting van de medewerker in regel 5 (mevrouw met personeelsnummer 152617)? En zo ja, per wanneer dan weer 100% inzetbaar?	Het antwoord op deze vraag zal gedeeld worden in Nvl 2.
66	Contract	programma van eisen	U geeft aan bij KPI 2, het 4e punt van de procedure dat de opdrachtgever het recht heeft de locatie op te zeggen met de opdrachtnemer voor wat betreft de glasbewassing. Geldt dat dan automatisch ook niet voor de reguliere schoonmaak aangezien u wenst dat het onderhoud bij 1 opdrachtnemer ligt? En anders krijgt u 2 verschillende bedrijven die werkzaam zijn op 1 locatie.	Dit geldt enkel voor glasbewassing. De Bibliotheek Utrecht is zich bewust van de eventuele consequenties hiervan.
67	Inhoud	programma van eisen	U geeft aan bij KPI 1, het 3e punt van de procedure dat de opdrachtgever het recht heeft de locatie op te zeggen met de opdrachtnemer voor wat betreft de reguliere en periodieke schoonmaak. Geldt dat dan automatisch ook niet voor de glasbewassing aangezien u wenst dat het onderhoud bij 1 opdrachtnemer ligt? En anders krijgt u 2 verschillende bedrijven die werkzaam zijn op 1 locatie.	Dit geldt enkel voor de reguliere en periodieke schoonmaak. De Bibliotheek Utrecht is zich bewust van de eventuele consequenties hiervan.
68	Inhoud	programma van eisen	U stelt in paragraaf 7.1 dat "Wanneer de norm drie keer niet wordt behaald, is er sprake van wanprestatie. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst deels of geheel te ontbinden." bij het onderdeel 2. Klanttevredenheid. Maar wij zouden zien dat dit genuanceerd wordt dat het dan ook duidelijk aanwijsbaar moet zijn dat het enkel aan de schoonmaak verweten kan worden. En de meting ook representatief is. Bent u hiermee akkoord?	De meetmethodiek wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en de Bibliotheek Utrecht bepaald. De genoemde nuancering kan daarin aan de orde gesteld worden.
69	Inhoud	programma van eisen	Wat is nu het laatst gemeten klanttevredenheidscijfer (paragraaf 7.1), onderdeel 2 (bezoekers en medewerkers)? En wanneer was dat?	Zie het antwoord op vraag 11.
70	Inhoud	Programma van eisen	U stelt in paragraaf 7.1 dat "Wanneer de norm drie keer niet wordt behaald, is er sprake van wanprestatie. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst deels of geheel te ontbinden." bij het onderdeel 1. Klanttevredenheid. Maar wij zouden zien dat dit genuanceerd wordt dat het dan ook duidelijk aanwijsbaar moet zijn dat het enkel aan de schoonmaak verweten kan worden. En de meting ook representatief is. Bent u hiermee akkoord?	Zie het antwoord op vraag 68.
71	Inhoud	Programma van Eisen	Wat is nu het laatst gemeten klanttevredenheidscijfer, onderdeel 1? En wanneer was dat?	Zie het antwoord op vraag 11.

72	Uitvoering	programma van eisen	U heeft aangegeven dat op veel locaties de schoonmaak plaatsvindt buiten werktijden ofwel dit betekent dat de schoonmaak binnen de werktijden niet aanwezig zal zijn. Bij de calamiteiten spreekt u bij een kleine calamiteit dat de opdrachtnemer een afhandeling garandeert conform de oplostijdenmatrix tijdens openingstijden. Hoe moeten we dat zien?	Bij een kleine calamiteit dient de Inschrijver dit af te handelen conform de oplostijdenmatrix, ongeacht er personeel aanwezig is op locatie.
73	Inhoud	Programma van Eisen	Voldoen de medewerkers op dit moment aan de gestelde profieleisen?	Nee, er kan niet met volledige zekerheid gesteld worden dat alle medewerkers aan de gestelde profieleisen voldoen. Opdrachtnemer heeft een periode van een jaar om te zorgen dat medewerkers gaan voldoen aan deze eisen daar waar dat nog niet het geval is.
74	Juridisch	Programma van Eisen	U geeft aan dat "Inschrijvingen dienen te worden gedaan op basis van de aangeleverde personeelsgegevens van de huidige medewerkers, welke terug te vinden zijn in de bijlagen. " . Mogen we er dan vanuit gaan dat offertes waar andere (lees: lagere = goedkopere) uurlozen worden gebruikt, terzijde worden geschoven? Of dus bewust geen hogere puntentelling krijgen maar "0" punten?	Nee, de Bibliotheek Utrecht beoordeelt de inschrijvingen op basis van het geen vermeld in de Aanbestedingsleidraad. Volledigheidshalve wordt u gewezen op paragraaf 3.4.7 Manipulatief inschrijven.
75	Inhoud	programma van eisen	Kunt u aangeven om hoeveel afval het gaat? Ofwel is er veel of weinig papierverbruik en restafval? Hoe vaak worden de containers aan de straat gezet per week op de diverse locaties? Op hoeveel locaties hoeven we alleen de restafvalcontainers binnen te halen en niet aan de straat te zetten?	Er zijn variaties in hoeveelheid afval op de locaties. Het afvoeren van afval verschilt ook per locatie: Afval in ondergrondse containers of containers papier- en restafval binnen en buiten zetten. Tevens zijn er verschillende frequenties hierin tussen de locaties. Voor de Neude zal dagelijks containers naar buiten en binnen rijden zijn.
76	Inhoud	Programma van Eisen	Wat bedoelt u met "het specifieke glaswerk op locatie Neude"?	Hier wordt het glas in lood, kunstwerk van (plexi)glas mee bedoeld. Deze zijn buiten scope (alleen op afroep) en komen te vervallen. Zie ook antwoord op vraag 14.
77	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Wat bedoelt u met "Indien een bureau té vol is"? Kunt u dat nader toelichten? Ofwel wat is het verschil dan tussen "vol" en "té vol"?	Dit is aan Opdrachtnemer.
78	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Wat verstaat u onder "Naar Nederlandse maatstaven normale weersinvloeden en schoonmaak naar aanleiding van normaal gebruik van ruimten" . Kunt u daar ook enkele voorbeelden van geven?	Bijvoorbeeld extra vervuiling door sneeuwval of bladeren die naar binnen waaien.
79	Juridisch	Aanbestedingsleidraad	U geeft dat de beoordeling wordt uitgevoerd op basis van het criterium Laagste prijs. Dit is in strijd met de Code Verantwoord Marktgedrag en stuurt aan op ongewenste prijsdruk die ten koste zal gaan van de kwaliteit en de medewerkers. Wilt u dit aanpassen of eruit halen? U heeft tenslotte al een plafondbedrag aangegeven. Dit vragen wij bewust aangezien u in paragraaf 6.1.3 van het PvE hier de nadruk op legt dat de leverancier deze na moet leven.	Conform paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad vindt gunning plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Kwaliteit heeft in de beoordeling de overhand en weegt 70% mee. Enkel op het onderdeel prijs (wat slechts voor 30% mee weegt in de totale beoordeling) worden punten toegekend op basis van een (relatieve) formule, waarbij de inschrijver met de laagste prijs op dit onderdeel het maximale aantal punten van dit onderdeel krijgt toegekend. De Bibliotheek Utrecht volgt uw redenatie niet en handhaaft de huidige beoordelingssystematiek.
80	Proces	Aanbestedingsleidraad	Kunt u aangeven wie er in het multidisciplinair beoordelingsteam zitten en uit hoeveel personen dit team bestaat?	Zie het antwoord op vraag 26.
81	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad	U geeft aan bij de opsomming onder punt 5 dat "Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers/derden is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht." Hoe gaat u dat controleren na de gunning? En wat zijn dan de consequenties?	Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dient Inschrijver conform paragraaf 3.4.2 van de Aanbestedingsleidraad een aanbestedingsbrief op te stellen waarin de werkverdeling vermeld wordt. De uitvoering zal aan de hand hiervan gecontroleerd worden. Indien dit niet wordt nageleefd, zal de Bibliotheek Utrecht op dat moment, afhankelijk van de situatie, passende maatregelen treffen.
82	Proces	Aanbestedingsleidraad	Tijdens de schouw werd aangegeven dat er 17 partijen zich hadden aangemeld. Bent u het ermee eens dat alleen degenen die aanwezig zijn geweest ook mee gerechtigd zijn om een offerte aan te bieden en geen andere deelnemers toe te staan een offerte aan te bieden?. Dit in verband met het grote aantal en het laten blijken serieus geïnteresseerd te zijn en dus tijd te investeren om bij de schouw aanwezig te zijn.	Niet akkoord, de Bibliotheek Utrecht kan een dergelijke eis niet stellen nadat de schouw heeft plaatsgevonden. Bovendien zijn de locaties openbaar toegankelijk en kunnen alle geïnteresseerde partijen op eigen gelegenheid de locaties bezoeken.
83	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	U geeft aan dat de doelstelling is het realiseren van goede schoonmaakdienstverlening. Wat bedoelt u met goede schoonmaakdienstverlening?	Schoonmaakdienstverlening die voldoet aan de technische kwaliteitseisen en een positieve bijdrage levert aan de beleving op de locaties.
84	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Er wordt aangegeven dat de schoonmaakwerkzaamheden volgens resultaatgerichte afspraken moet plaatsvinden. Geldt dat ook voor de huidige schoonmaak? Zo niet, en is de huidige schoonmaak inspanningsgericht waarom dan een omslag?	Zie het antwoord op vraag 10.
85	Contract	Aanbestedingsleidraad	Aangegeven wordt dat de functie van facilitair teamleider op dit moment vacant is. Wie wordt de aanspreekpersoon mocht er op 1 oktober nog geen vervanger zijn gevonden?	Het aanspreekpunt op tactisch niveau is tot die tijd de directiesecretaris.
86	Inhoud	Programma van Eisen	Is de vloerbelasting van de marmervloer bekend van Bibliotheek Neude? I.v.m. met eventuele inzet hoogwerker.	Niet van toepassing, hoogwerker heeft geen toegang tot de hal van bibliotheek Neude. Tevens bevindt er geen glas in de hal van locatie Neude, enkel aan de aanliggende ruimten.
87	Inhoud	Programma van Eisen	Maakt de huidige opdrachtgever gebruik van vergunningen voor de glasbewassing van de buitenzijde?	Zie het antwoord op vraag 15.
88	Inhoud	Calculatiemodel	Klopt het dat de verrekentarieven en sanitaire middelen niet in het plafondbedrag zitten?	Dat is correct.
89	Contract	Vergunningen	Bestaat de mogelijkheid om parkeervergunning/ontheffingen aan te vragen bij de gemeente Utrecht of is er een mogelijkheid om de bedrijfsauto's op eigen terrein te parkeren.	Nee, de bibliotheek heeft een vergunning voor laden en lossen voor locatie Neude. In overleg/ afstemming kan het schoonmaakbedrijf daar (voor laden en lossen) ook gebruik van maken. Voor de overige werkzaamheden en locaties dient Inschrijver rekening te houden met geldende parkeerregels gesteld door de gemeente.

90	Inhoud	Gegevens personeel overname	De kolom "Aantal uren werkzaam op object" gelden deze uren op weekbasis. Waar is uit op te maken vanaf welke datum de medewerker op deze locatie werkzaam is.	Ja, de kolom 'aantal uren werkzaam op object' betreft het aantal uren per week. In kolom I staat vermeld of een medewerker langer dan 1,5 jaar op locatie werkzaam is.
91	Inhoud	Bijlage 1 PvE schoonmaak dBU - paragraaf 2.0 Glasbewassing	In de huidige situatie dient inschrijver, voor het uitvoeren van de glasbewassing van uw locatie aan het Neude, een ontheffing aan te vragen bij de gemeente Utrecht voor het inzetten van een hoogwerker. De gemeente Utrecht stelt een aantal eisen die kostenverhogend zijn, zoals het inzetten van een verkeersregelaar, het informeren van de horeca in de omgeving en de werkzaamheden mogen alleen op werkdagen en op zondag in de ochtend uitgevoerd worden. Hoe dient inschrijver hiermee om te gaan in het prijzenblad?	Zie het antwoord op vraag 14.
92	Juridisch	ARVODI 2018 Artikel 22.4	is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat dit artikel toepassing mist, indien de fusie, splitsing of overdracht geheel intraconcern plaatsvindt?	Akkoord, mits de contractafspraken met daarin de wensen en eisen boven de werkaafspraken van de nieuwe partij staan.
93	Juridisch	ARVODI 2018 Artikel 15.2	opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat er VOG's worden overlegd van de werkzame medewerkers. Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van haar medewerkers. Daarom geeft zij de voorkeur aan het ter inzage leggen van de VOG's (zodoende worden er zo min mogelijk gegevens verstrekt en verwerkt). Gaat opdrachtgever ermee akkoord dat VOG's enkel ter inzage worden gegeven?	Dat is akkoord.
94	Juridisch	ARVODI 2018 Artikel 8.1	is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat onder 'derden' en/of 'onderaannemers' niet worden verstaan rechtspersonen die dochtermaatschappijen van opdrachtnemer zijn (in de zin van artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek), zodat opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden vrijelijk aan deze dochtermaatschappijen kan overdragen?	Niet akkoord. De Bibliotheek Utrecht dient ook voor inzet van dochtermaatschappijen, anders dan in de Inschrijving vermeld, toestemming te geven.
95	Juridisch	Overeenkomst Artikel 11.1	is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat partijen over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd) uitsluiten (zoals ook al reeds in vastgelegd voor opdrachtgever in artikel 10.5)? Opdrachtnemer verstaat onder indirecte schade in elk geval: gevolgschade, handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.	Zie het antwoord op vraag 35.
96	Juridisch	Overeenkomst Artikel 9.4	is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen onder het overmachtbegrip te scharen?	Zie het antwoord op vraag 33.
97	Juridisch	Overeenkomst - Artikel 7.3	opdrachtnemer dient op verzoek van opdrachtgever een overzicht met persoonsgegevens van haar werknemers te verstrekken. Is opdrachtgever bereid de volgende zinssnede aan deze bepaling toe te voegen: 'mits dit is toegestaan op grond van vigerende privacy wet en regelgeving.'?	Dat is akkoord.
98	Juridisch	Overeenkomst Artikel 7.2	klopt het dat de inzet van uitzendkrachten verboden is? Met hen heeft opdrachtnemer immers geen arbeidsovereenkomst.	Nee dat is niet correct. De schriftelijke arbeidsovereenkomst hoeft niet te zijn gesloten tussen Opdrachtnemer en de uitzendkracht.
99	Juridisch	Overeenkomst Artikel 5.2	hierin staat het volgende vermeld: 'De aanneemsom wordt in twaalf gelijke delen per jaar achteraf gefactureerd (A-Factuur). Hiervoor wordt maximaal eenmaal per maand een verzamelfactuur gestuurd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever'. Om verwarring te voorkomen: is het juist dat het een maandelijks (en dus geen jaarlijkse) facturatie achteraf betreft?	Dat is correct, er is sprake van maandelijks facturatie achteraf.
100	Juridisch	Overeenkomst Artikel 4.6	opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden. Is opdrachtgever bereid een dergelijke opzegtermijn ook in de overeenkomst op te nemen voor opdrachtnemer? Uiteraard ook met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van minimaal 6 maanden.	Artikel 4.6 komt te vervallen.
101	Juridisch	Overeenkomst Artikel 4.5	in deze bepaling staat de volgende ontbindingsgrond opgenomen: 'De Opdrachtnemer zijn verplichtingen herhaaldelijk niet of niet conform de eisen van Opdrachtgever nakomt.' Is het juist dat in dergelijke gevallen opdrachtnemer altijd een herstelmogelijkheid is geboden in de vorm van een ingebrekestelling (tenzij een ingebrekestelling conform de wet niet nodig is)? En pas na geen of onvoldoende herstel door opdrachtnemer de overeenkomst door opdrachtgever kan worden ontbonden? En wel in de situaties waarin de tekortkoming de ontbinding rechtvaardigt?	Het is akkoord dat altijd een ingebrekestelling plaatsvindt (tenzij dit conform de wet niet nodig is). De overeenkomst kan pas na geen of onvoldoende herstel ontbonden worden. Het is aan de Bibliotheek Utrecht te bepalen of de tekortkoming de ontbinding rechtvaardigt, uiteraard zal dit altijd zorgvuldig afgewogen worden (dit is immers in het geheel niet wenselijk).
102	Juridisch	Overeenkomst Artikel 4.2	is opdrachtgever bereid overeen te komen dat opdrachtnemer een verlenging om haar moverende redenen tijdig kan weigeren? Immers biedt de overeenkomst weinig tot geen mogelijkheden voor opdrachtnemer om de overeenkomst tussentijds te beëindigen.	Nee, indien Opdrachtnemer de overeenkomst niet wenst te verlengen kan zij dit aangeven en zal de Bibliotheek Utrecht dit meenemen in haar overwegingen.
103	Inhoud	Bijlage prijzenblad - tabblad 2b glasbewassing	in het prijzenblad kan inschrijver één prijs voor de hoogwerker op afroep aanbieden. Hoe dient inschrijver ermee om te gaan als het meerdere hoogwerkers wil inzetten?	Zie het antwoord op vraag 16.
104	Inhoud	Bijlage prijzenblad tabblad 2b glasbewassing	Is onze aanname juist dat inschrijver een inschrijving doet op basis van de door u aangeleverde vierkantemeters glas? En dat inschrijver na gunning zelf gaat inmeten en op basis van de tarieven in de ingediende Inschrijving een nieuwe calculatie maakt?	Zoals aangegeven in paragraaf 2.2 van de aanbestedingsleidraad dient enkel het aantal vierkante meters glas ingemeten te worden voor locaties Oog in Al, Vleuterweide en Waterwin. Inschrijver dient deze na gunning zelf in te meten en op basis van de tarieven in de ingediende Inschrijving een calculatie te maken. Voor de overige locaties zijn de vierkante meters van de inschrijving leidend.
105	Inhoud	Bijlage prijzenblad - tabblad 2b glasbewassing	De totalen van regel van regel 40 van tabblad 2b glasbewassing komen niet overeen. De formule is niet goed ingevuld. Is het akkoord dat inschrijver de formule aanpast zodat de optelling wel goed gaat? En dat geldt dan vooral voor kolom G, H en I.	Zoals aangegeven is Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het invoegen van formules. Inschrijver mag dit derhalve zelf aanpassen.
106		aanbestedingsleidraad Schoonmaak BdU 3.5.3	Kunt u aangeven wie er namens de bibliotheek (functies) deelnemen in het beoordelingsteam?	Zie het antwoord op vraag 26.
107		PvE Schoonmaak DbU 7.1	Kunt u aangeven of er op dit moment al een klanttevredenheid cijfer bekend is?	Zie het antwoord op vraag 11.
108		4.2.3 referenties	Bij 4.2.3, kerncompetentie 2 vraagt u om een referent waar wij ervaring hebben met het uitvoeren van schoonmaakonderhoud in minimaal vijf geografisch verspreide panden, die gedurende dezelfde periode schoonmaak behoeven. Bedoelt u met 'die gedurende dezelfde periode schoonmaak behoeven' dat dit panden moeten zijn die op hetzelfde tijdstip schoon moeten worden gemaakt? Zo nee, wat bedoelt u hier dan mee?	Nee, hiermee wordt niet bedoeld dat de panden op hetzelfde tijdstip schoongemaakt moeten worden. Hiermee wordt bedoeld dat het één opdracht betreft met vijf panden waar inschrijver verantwoordelijk is voor de schoonmaakdienstverlening.

